

Digital Innovation Space

MEINE PERSÖNLICHE CHECKLISTE

Was muss ich bei der Führung und Zusammenarbeit auf Distanz besonders beachten? Welche Tools können hilfreich sein? Wir haben dir eine Auswahl sehr gut funktionierender Tools und Ansätze aus unserer Forschung zusammengestellt. Hier hast du sie – auf einen Blick.

Selbstmanagement

Pufferzeiten einbauen

- ✓ Aufgaben priorisieren und Zeitmanagement ausbauen, zum Beispiel mithilfe der [ALPEN Methode](#)

First Things First

- ✓ Wichtige Aufgaben abarbeiten bevor ich die Mails öffne
- ✓ Meine Aufgaben und Due-Dates immer im Blick behalten, beispielsweise mit [Todoist](#)

Fokus setzen

- ✓ Die [Pomodoro Technik](#) für ein besseres Zeitmanagement nutzen, zum Beispiel mit der App [FLOW](#)

Erholung gönnen

- ✓ Regelmäßig Erholung einplanen, am besten mit einem [Mini-Urlaub](#)

Teammanagement

Informationsfluss unterstützen

- ✓ Möglichkeiten schaffen, dass jede*r über den Arbeitsstand der Anderen Bescheid weiß, beispielsweise mit der Anwendung [Trello](#)

Prozesse optimieren

- ✓ Stolpersteine in Prozessen identifizieren und daraufhin modifizieren mithilfe strukturgebender Techniken, wie dem [GEMBA Walk](#)

Feedback ermöglichen

- ✓ Feedbacksysteme implementieren, um Konfliktpotential zu reduzieren und jeder Stimme Gehör zu verschaffen, zum Beispiel über [Team Retro](#)

Interaktionsmanagement

Isolation vermeiden

- ✓ Zwischenmenschlichen Austausch unterstützen durch virtuelle Teamevents, beispielsweise mit [Scribble.io](#) oder [SpatialChat](#)

Konfliktpotential minimieren

- ✓ Eine offene Sprechstunde etablieren, in welcher alle Sorgen und Konflikte offen mit der Führungskraft besprochen werden können

Empathie ausbauen

- ✓ Achtsam sein in Bezug auf eure Redezeit vs. die eures Teams (Wer redet mehr, wer hört mehr zu?)

Meine Notizen: